**Weryfikacja kwalifikacji przez IZ RPO WK-P**

Zgodnie z *Podstawowymi informacjami dotyczącymi uzyskiwania kwalifikacji w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego* kwalifikacje nadawane są w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego oraz przez organy władz publicznych i samorządowych. **W przypadku pozostałych kwalifikacji (tzw. kwalifikacji rynkowych) IZ RPO WK-P decyduje o uznaniu danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.**

**W przypadku realizacji kursów/szkoleń z góry określonych, znanych na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu, weryfikacja możliwości uznania dokumentu za kwalifikację odbywa się na etapie oceny formalno-merytorycznej lub negocjacji**. W związku z powyższym wnioskodawcy zobowiązani są do opisania we wniosku sposobu walidacji, procedury certyfikowania, rozpoznawalności i uznawalności dokumentu w danej branży. Komisja Oceny Projektów (KOP) ocenia, czy planowane przez wnioskodawcę kursy/szkolenia kończą się uzyskaniem kwalifikacji. KOP może wymagać od wnioskodawców przedstawienia na etapie negocjacji dodatkowych, w stosunku do wniosku o dofinansowanie projektu, dokumentów niezbędnych do uznania danej kwalifikacji, o których mowa poniżej.

**W przypadku realizacji kursów/szkoleń nieokreślonych z góry, których nazwa/tematyka/zakres/poziom zaawansowania itp. nie jest znana/y na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie, gdyż jest ona ustalana dopiero na etapie realizacji projektu** (np. na podstawie Indywidualnego Planu Działania), **weryfikacja możliwości uznania dokumentu za kwalifikację odbywa się na etapie wdrażania projektu**. W związku z powyższym w terminie co najmniej 10 dni roboczych[[1]](#footnote-2) przed dniem rozpoczęcia szkolenia/kursu beneficjent może przesłać do IZ RPO WK-P na adres e-mailowy: [kwalifikacje.efs@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:kwalifikacje.efs@kujawsko-pomorskie.pl) elektroniczną informację zawierającą następujące elementy:

1. kwalifikacja/e, które zostanie/ą uzyskana/e (przynajmniej nazwa);
2. tematyka i program szkolenia/kursu;
3. wymiar godzinowy szkolenia/kursu;
4. opis sposobu walidacji i certyfikowania efektów kształcenia;
5. nazwa jednostki walidującej (tj. przeprowadzającej egzamin);
6. nazwa jednostki certyfikującej (tj. wydającej dokument), w tym informacje o podstawie prawnej lub innych uregulowaniach, które stanowią podstawę do przeprowadzania procedury certyfikowania;
7. wypełniona *Lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji* z uzasadnieniami;
8. pozytywne rekomendacje dla dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji co najmniej 5 pracodawców danej/go branży/sektora[[2]](#footnote-3) lub związku branżowego zrzeszającego pracodawców danej/go branży/sektora – jeżeli beneficjent zamierza potwierdzić spełnienie tego warunku;
9. wzór uzyskanego dokumentu (np. certyfikatu).

Weryfikacja odbywa się na podstawie przesłanych informacji przy wykorzystaniu *Podstawowych informacji dotyczących uzyskiwania kwalifikacji w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,* w tym *Listy sprawdzającej do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji.*

W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu na dane szkolenie/kurs kierowani będą kolejni uczestnicy, wystarczająca jest jednokrotna weryfikacja uznania kwalifikacji i ich potwierdzenie przez IZ RPO WK-P (przed pierwszym szkoleniem/kursem)[[3]](#footnote-4).

**Informacje przedstawiane w celu uznania kwalifikacji**

1. **Kwalifikacja/e, które zostanie/ą uzyskana/e (przynajmniej nazwa):**

**...**

1. **Tematyka i program szkolenia/kursu:**

**…**

1. **Wymiar godzinowy szkolenia/kursu:**

**…**

1. **Opis sposobu walidacji i certyfikowania efektów kształcenia:**

**…**

1. **Nazwa jednostki walidującej (tj. przeprowadzającej egzamin):**

**…**

1. **Nazwa jednostki certyfikującej (tj. wydającej dokument), w tym informacje o podstawie prawnej lub innych uregulowaniach, które stanowią podstawę do przeprowadzania procedury certyfikowania:**

**…**

1. **Lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji z uzasadnieniami:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pytanie** | **TAK** | **NIE** |
| 1. **Uznawane kwalifikacje** | | |
| 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie? |  |  |
| **UZASADNIENIE, JEŚLI ZAZNACZONO ODPOWIEDŹ „TAK”** | | |
| 1. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia? |  |  |
| **UZASADNIENIE, JEŚLI ZAZNACZONO ODPOWIEDŹ „TAK”** | | |
| 1. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji? |  |  |
| **UZASADNIENIE, JEŚLI ZAZNACZONO ODPOWIEDŹ „TAK”** | | |
| 1. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym? |  |  |
| **UZASADNIENIE, JEŚLI ZAZNACZONO ODPOWIEDŹ „TAK”** | | |
| 1. **Warunki umożliwiające uznanie danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji** | | |
| 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawiera opis efektów uczenia się? |  |  |
| **UZASADNIENIE, JEŚLI ZAZNACZONO ODPOWIEDŹ „TAK”** | | |
| 1. Czy procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane  z zapewnieniem rozdzielności funkcji[[4]](#footnote-5)? |  |  |
| **UZASADNIENIE, JEŚLI ZAZNACZONO ODPOWIEDŹ „TAK”** | | |
| 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze, tzn. czy otrzymał pozytywne rekomendacje od:  * co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub * związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/ sektorów? |  |  |
| **UZASADNIENIE, JEŚLI ZAZNACZONO ODPOWIEDŹ „TAK”** | | |

1. **Załączniki:**
2. **wzór dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji;**
3. **pozytywne rekomendacje dla dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji co najmniej 5 pracodawców danej/go branży/sektora lub związku branżowego zrzeszającego pracodawców danej/go branży/sektora (o ile dotyczy).**

**Rekomendacja**

Pozytywnie rekomenduję dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji … (*nazwa kwalifikacji*) walidowanej przez … (*nazwa instytucji walidującej*) i nadawanej przez … (*nazwa instytucji certyfikującej*) jako:

1. pracodawca danej/go branży/sektora[[5]](#footnote-6);
2. związek branżowy zrzeszający pracodawców danej/go branży/sektora (o ile dotyczy)[[6]](#footnote-7).

Oświadczam, że:

1. nie prowadzę walidacji lub certyfikacji ww. kwalifikacji;
2. nie jestem powiązany[[7]](#footnote-8):
3. z podmiotem, na rzecz którego wystawiam rekomendację oraz
4. z instytucją walidującą lub certyfikującą ww. kwalifikację.

………………………………………………………………….……………………………

(data, podpis, pieczęć osoby reprezentującej podmiot wystawiający rekomendację, pieczęć podmiotu wystawiającego rekomendację)

1. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ RPO WK-P, możliwe jest dostarczenie informacji w innym terminie, przy czym ryzyko nieuznania dokumentu za kwalifikację obciąża wnioskodawcę. [↑](#footnote-ref-2)
2. Rekomendacja pracodawcy danej/go branży/sektora oznacza potencjalną możliwość zatrudnienia uczestnika szkolenia/kursu po uzyskaniu kwalifikacji u danego pracodawcy na istniejącym stanowisku pracy wymagającym jej/ich zastosowania. [↑](#footnote-ref-3)
3. Przy założeniu braku zmian elementów, o których mowa w punktach 1-10 powyżej. [↑](#footnote-ref-4)
4. Rozdzielność funkcji w zakresie procesów kształcenia i walidacji oznacza np. że dane szkolenie/kurs jest prowadzone przez inną/y osobę/podmiot niż osoba/podmiot przeprowadzająca/y walidację efektów kształcenia. [↑](#footnote-ref-5)
5. Rekomendacja oznacza potencjalną możliwość zatrudnienia uczestnika szkolenia/kursu po uzyskaniu kwalifikacji na istniejącym stanowisku pracy wymagającym jej/ich zastosowania u pracodawcy wystawiającego rekomendację. [↑](#footnote-ref-6)
6. Wybrać jedną opcję – niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-7)
7. W rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26 czerwca 2014 r. z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-8)